




**ACADÉMIE
DE VERSAILLES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Aide à la saisie des notes d'examens en EPS

Session 2025

Académie de Versailles

- 
- Généralités : articulation des applicatifs
 - Mise à jour des groupes élèves sur iPackEPS
 - CYCLADES répartition des élèves et gestion des protocoles
 - SANTORIN saisie des notes

Cette présentation sera envoyée au responsable de certification et au chef d'établissement.



Généralités : articulation des applicatifs

- Depuis la session 2024, la remontée des notes des examens en EPS ne se fait plus par EPSNET mais par l'articulation de 3 applicatifs : iPackEPS / Cyclades / Santorin.
- iPackEPS est l'interface de saisie des protocoles certificatifs par les établissements et de leur validation par la CAHPN. Si votre dossier certificatif a été validé par la commission académique, tous vos protocoles et groupes seront transférés sur CYCLADES pour vous éviter une double saisie.
Dans le cas contraire, toute la saisie sera à refaire sur CYCLADES.
- CYCLADES est au même titre que les autres disciplines l'interface de gestion des examens EPS au niveau national.
- Toutes les notes seront ensuite à saisir sur SANTORIN une fois les examens correctement paramétrés sur CYCLADES.

LES GRANDES ETAPES

LES OPERATIONS ANTERIEURES :

iPackEPS

- Saisie des protocoles et association des élèves sur iPackEPS (sauf CFA et UFA pour les élèves)
- Vérification, validation et transmission des protocoles sur CYCLADES par la CAHPN

iPackEPS

LA BASCULE DES CANDIDATS de iPackEPS à SANTORIN :

CYCLADES CE

- Générer le fichier d'exportation de vos groupes d'élèves via iPackEPS (sauf CFA et UFA)
- Importer avec **LE CHEF D'ETABLISSEMENT** le fichier des élèves (IpackEPS.GroupesElèves.csv) sur CYCLADES pour chaque examen (Via le portail ARENA du Chef d'établissement)

CYCLADES
PROFESSEUR

- Vérifier l'affectation des élèves dans les protocoles sur Cyclades

SANTORIN

- Distribuer « les lots de correction » avec **LE CHEF D'ETABLISSEMENT** via son portail ARENA puis affecter le responsable de certification qui viendra en commission départementale comme 2^{ème} correcteur sur tous les lots.

SANTORIN
PROFESSEUR

SAISIE DES NOTES pour l'EPS sur SANTORIN:

- Un lot de correction = 1 groupe, 1 professeur, 1 protocole et le responsable de certification
- Une interface personnelle via le portail ARENA / Examens et Concours / IMAG'IN / Accès individuel.
- L'interface professeur pour les intervenants hors EN (CFA et autres) est accessible par un lien IMAG'IN intervenant extérieur envoyé directement par le SIEC sur les adresses mails personnelles.



Mise à jour iPackEPS

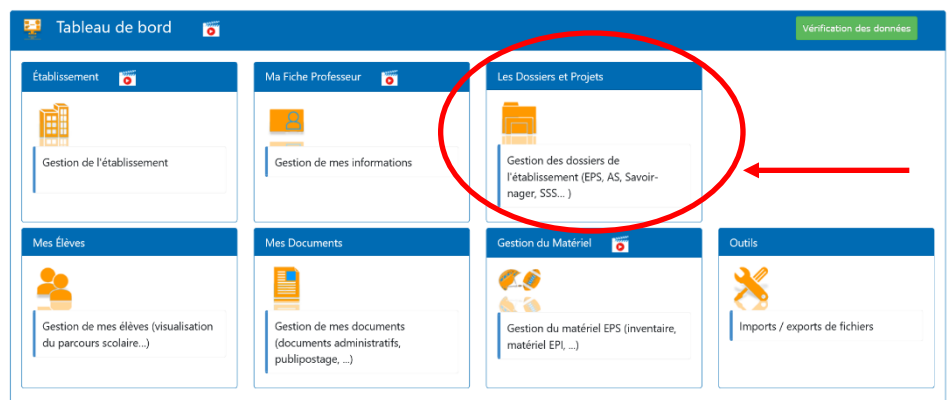
Afin d'être sûr que la liste de vos élèves dans les groupes est actualisée, il faut mettre à jour la liste des élèves de l'établissement dans iPackEPS avant de générer le fichier pour CYCLADES.

Tous les établissements dont le dossier certificatif a été validé verront apparaître sur CYCLADES :

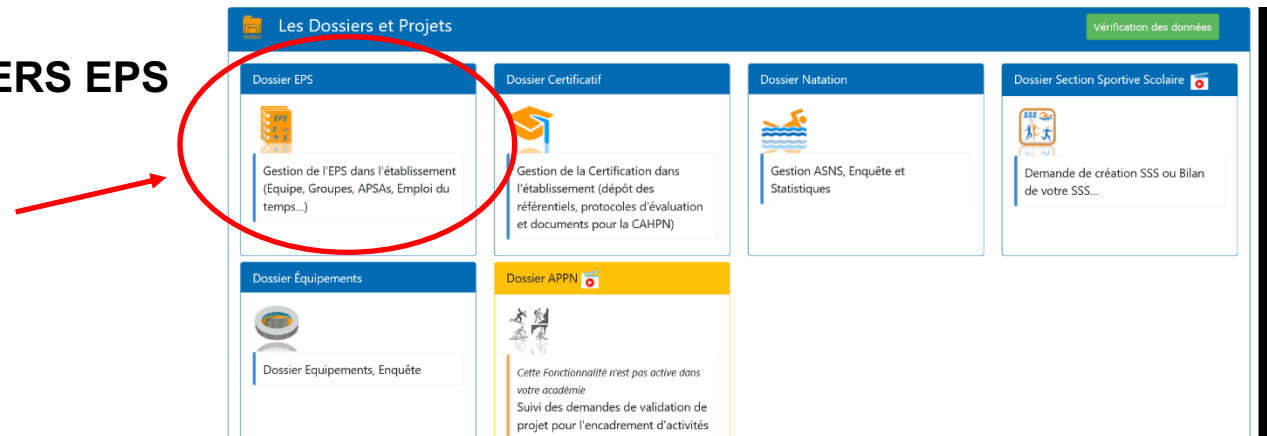
- les protocoles (avec dates des épreuves et rattrapage, noms des groupes avec professeurs responsables et co-évaluateurs, champs d'apprentissages, ...)
- la liste des élèves répartis dans les différents groupes (une fois que le fichier aura été généré sur iPackEPS et intégré à CYCLADES par votre chef d'établissement).

Procédure de mise à jour de la liste des élèves:

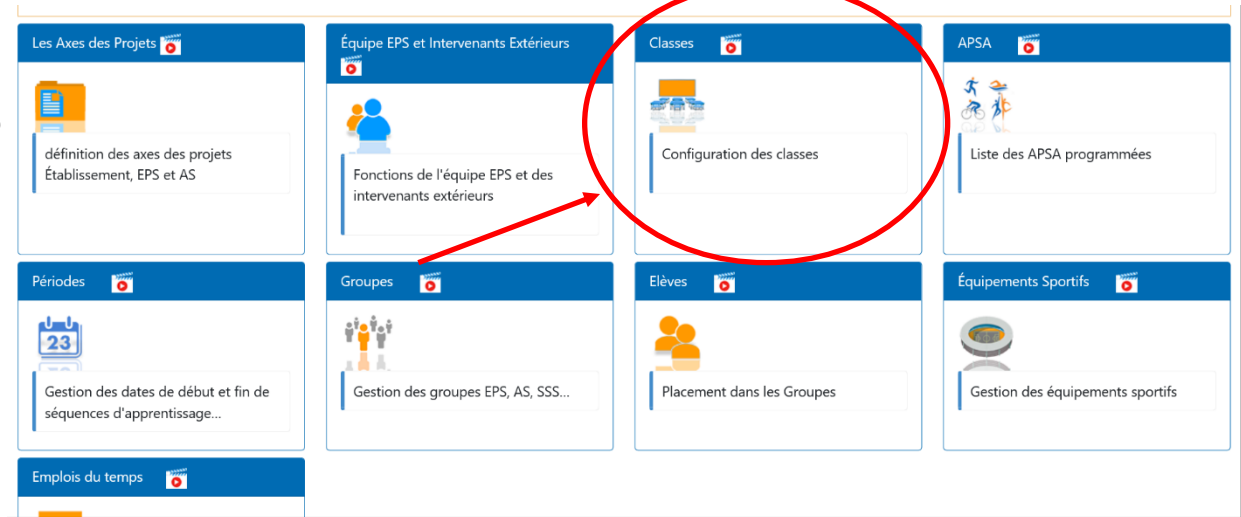
- Ouvrir **iPackEPS** via le portail **ARENA**
- Accéder à la page **TABLEAU DE BORD** et ouvrir la page **LES DOSSIERS ET PROJETS**



- Puis Ouvrir **DOSSIERS EPS**



- Ouvrir l'onglet **CLASSES**



- Sélectionner **IMPORTATION DES ELEVES** dans le menu à gauche



- Cliquer sur **IMPORTER** de manière à actualiser la liste des élèves dans votre établissement.



Importation des Elèves

Importation

Les élèves appartenant aux classes ci-dessous seront importés.

Importer

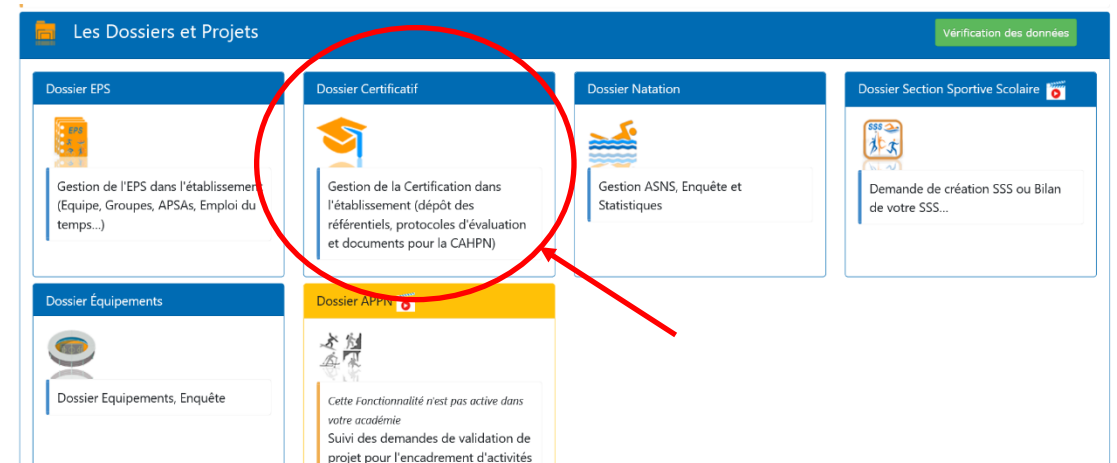
Classes de l'établissement

- ✓ -> classe configurée, les élèves pourront être importés
- ✗ -> menus [configuration] / [organisation] incomplets, les élèves ne pourront pas être importés

Libellé	Classe à importer	Nb. Elèves
1G A	✓	25
1G B	✓	24
1MELEC	✓	24
1MSPC	✓	24
1STI2D A	✓	30
1STI2D B	✓	30

Procédure d'export du fichier ELEVES pour CYCLADES

- Revenir à la page iPackEPS **LES DOSSIERS ET PROJETS** et sélectionner le module **DOSSIER CERTIFICATIF**



- Sélectionner le module **CYCLADES**



- Dans cette page, vérifier que le bilan du protocole correspond à ce qui est organisé dans votre établissement et qu'aucune erreur ne soit détectée.

Bilan des Protocoles

Divisions / Protocoles
 Nombre de Divisions = 9
 Nombre de Groupes = 9
 Nombre de Protocoles = 9
 Nombre de Protocoles Valides = 9
 Nombre de Protocoles Non Valides = 0

Erreurs détectées :
 Aucune erreur détectée

- Vous pouvez maintenant exporter votre fichier élèves.
- Commencer par cliquer sur **EXPORT ELEVES**

Export des Élèves

Générez les fichiers de vos groupes d'élèves pour les examens. Vous pourrez les importer sur Cyclades. Ces groupes d'élèves étant associés à vos protocoles, lorsque vous accéderez à Cyclades, les élèves seront déjà placés dans leur groupe avec leur protocole associé. Vous n'aurez plus qu'à procéder à la saisie des notes.

Exporter les Elèves

Les groupes d'examen ci-dessous seront exportés avec leurs élèves.

Groupe	Nb Élèves
TCAP	12

Les élèves ci-dessous ne sont dans aucun groupe d'examen et ne seront donc pas exportés.

NOM	Prénom	Classe
-----	--------	--------

- Dans la partie droite de l'écran, vérifier qu'aucun élève n'apparaisse. Dans le cas contraire, il faudra attribuer ses élèves à des menus comme cela a été fait en début d'année avant de créer votre fichier élèves pour CYCLADES.

The screenshot shows a software interface with a green button labeled "Exporter les Elèves" at the top left. Below it is a blue header bar with the text "Les groupes d'examen ci-dessous seront exportés avec leurs élèves." Underneath is a table with two columns: "Groupe" and "Nb Élèves". The table contains three rows: "TCAP" with 12 students, "T G STL EPS" with 29 students, and "T G STL EPS" with 28 students. To the right of the table is a red warning box with a white border, containing the text "Les élèves ci-dessous ne sont dans aucun groupe d'examen et ne seront donc pas exportés." Below the warning box is a table with three columns: "NOM", "Prénom", and "Classe". The table is empty and contains the text "Aucune donnée à afficher". A red oval highlights the warning box and the empty table below it.

Groupe	Nb Élèves
TCAP	12
T G STL EPS	29
T G STL EPS	28

Les élèves ci-dessous ne sont dans aucun groupe d'examen et ne seront donc pas exportés.

NOM	Prénom	Classe
Aucune donnée à afficher		

- Si aucun élève n'apparait, on peut passer à la création du fichier Elèves.

Cliquer sur **EXPORTER LES ELEVES** afin d'obtenir le **fichier .CSV** à transmettre à votre chef d'établissement pour qu'il l'intègre à CYCLADES.

Export des Élèves

Générez les fichiers de vos groupes d'élèves pour les examens. Vous pourrez les importer sur Cyclades. Ces groupes d'élèves étant associés à vos protocoles, lorsque vous accédez à Cyclades, les élèves sont automatiquement importés dans leur groupe avec leur protocole associé. Vous n'aurez plus qu'à procéder à la saisie des notes.

Exporter les Elèves

Les groupes d'examen ci-dessous seront exportés avec leurs élèves.

Groupe	Nb Élèves
TCAP	12

Votre chef d'établissement utilise ce même fichier pour tous les examens et devra l'importer à chaque fois (BGT BCP et CAP)

https://extranet.ac-versailles.fr/ipackens/professeur/pages.php?page=dossierC... 90 %

iPackEPS-GroupesElevés.csv
Terminé — 11,1 Ko

Afficher tous les téléchargements

Export des Élèves

Générez les fichiers de vos groupes d'élèves pour les examens. Vous pourrez les importer sur Cyclades. Ces groupes d'élèves étant associés à vos protocoles, lorsque vous accédez à Cyclades, les élèves sont automatiquement importés dans leur groupe avec leur protocole associé. Vous n'aurez plus qu'à procéder à la saisie des notes.

Exporter les Elèves

Les groupes d'examen ci-dessous seront exportés avec leurs élèves.

Les élèves ci-dessous ne sont dans aucun groupe d'examen.

CYCLADES : Version Chef d'établissement

Votre Chef d'établissement accède à Cyclades via son portail Arena :

- item Examens et concours
- **Cyclades** : gestion des candidats



CYCLADES : Gestion des candidats
Accès Etablissement

Configuration Protocoles / Répartition élèves

IMAG'IN : Gestion des intervenants et missions
Accès Etablissement
Accès Individuel

Chef Étab : visualisation / saisie notes toute l'équipe

Enseignant : visualisation / saisie notes 1 seul enseignant

Votre chef d'établissement importe les groupes élèves (fichier .CSV).

The screenshot displays the Cyclades CE software interface for the LPO LEONARD DE VINCI - ST GERMAIN EN LAYE (0782556E). The header includes the school name and 'BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE' with a link to 'Changez votre profil de connexion'. The main navigation bar contains several dropdown menus: 'Réglementation', 'EPS', 'Inscription', 'Organisation', 'Évaluation', 'Délibération', and 'Résultats'. The 'EPS' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Tableau de bord', 'Créer un protocole', 'Consulter/modifier des protocoles', 'Importer les groupes élèves' (highlighted in blue), 'Associer les élèves à un protocole', 'Contrôler / réaffecter des protocoles', 'Accéder à IMAG'IN : convoquer les enseignants', and 'Accéder à la saisie des notes dans Santorin'. A red circle highlights this menu. On the right side, the 'Examen-session' dropdown is also circled in red, showing the selected session: 'BGT - 2025 - SIEC - ACADÉM'.

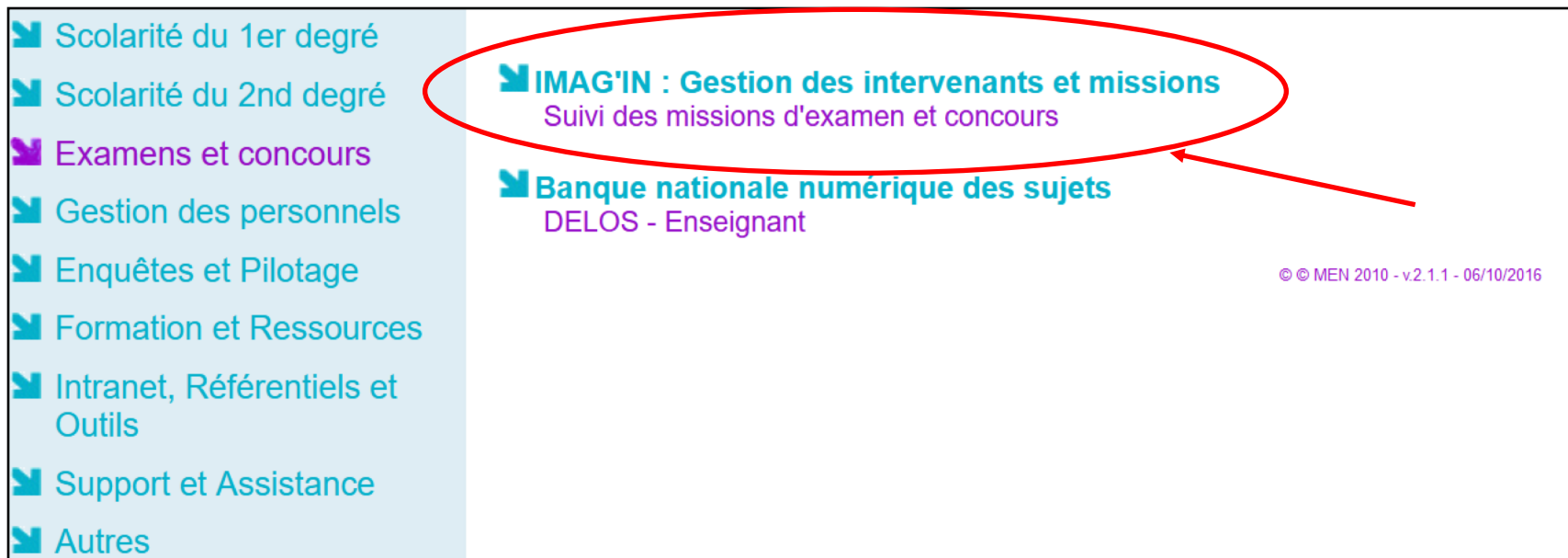
Une fois l'importation réalisée, vous devez vérifier les groupes sur Cyclades via votre propre portail Arena.



CYCLADES : Version Professeur

Vous accédez à Cyclades via votre portail Arena :

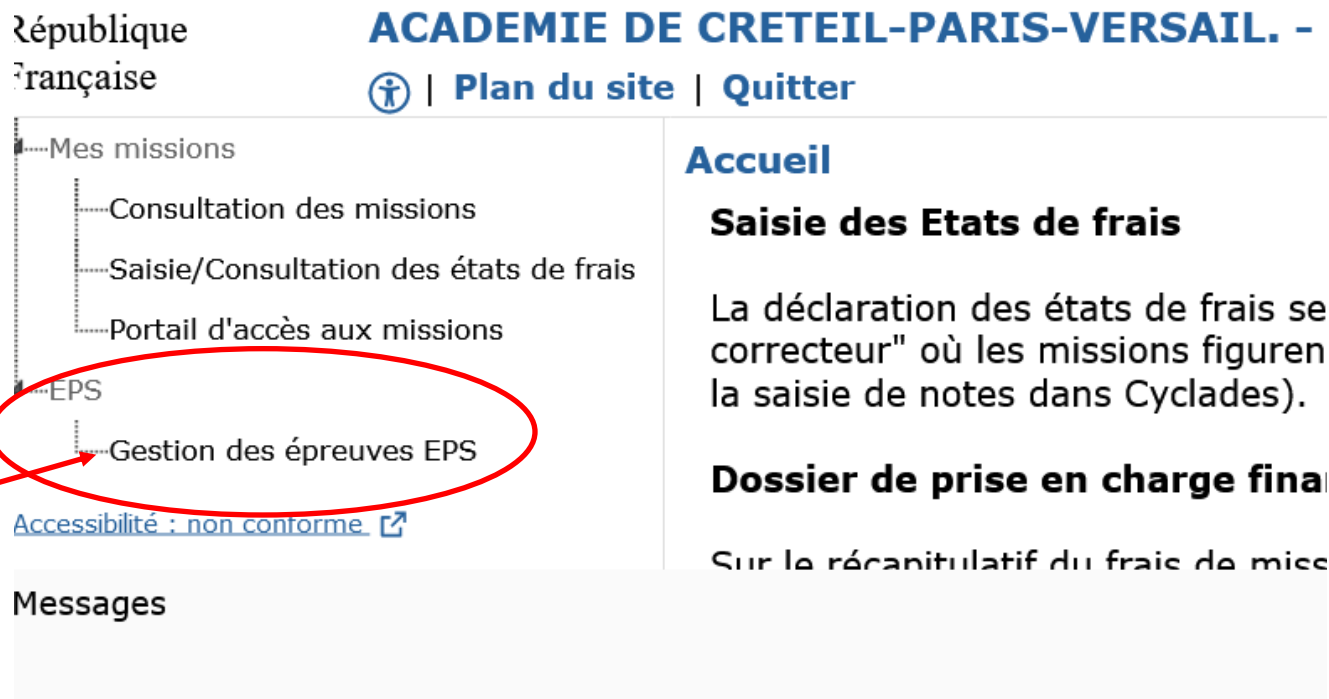
- item Examens et concours
- **IMAG'IN** : Gestion des intervenants et missions
- Suivi des missions d'examen et concours



➤ Scolarité du 1er degré	➤ IMAG'IN : Gestion des intervenants et missions Suivi des missions d'examen et concours
➤ Scolarité du 2nd degré	➤ Banque nationale numérique des sujets DELOS - Enseignant
➤ Examens et concours	
➤ Gestion des personnels	
➤ Enquêtes et Pilotage	
➤ Formation et Ressources	
➤ Intranet, Référentiels et Outils	
➤ Support et Assistance	
➤ Autres	

© © MEN 2010 - v.2.1.1 - 06/10/2016

Cliquer sur Gestion des épreuves EPS.



République
française

ACADEMIE DE CRETEIL-PARIS-VERSAIL. -
👤 | [Plan du site](#) | [Quitter](#)

Mes missions

- Consultation des missions
- Saisie/Consultation des états de frais
- Portail d'accès aux missions
- EPS
- Gestion des épreuves EPS

[Accessibilité : non conforme](#) ↗

Messages

Accueil

Saisie des Etats de frais

La déclaration des états de frais se fait dans le "module de saisie des états de frais" où les missions figurent (la saisie de notes dans Cyclades).

Dossier de prise en charge financière

Sur le récapitulatif du frais de mission

Vous sélectionnerez sur la page suivante le domaine (BCP – BGT – CAP).

Deux items vous seront proposés :

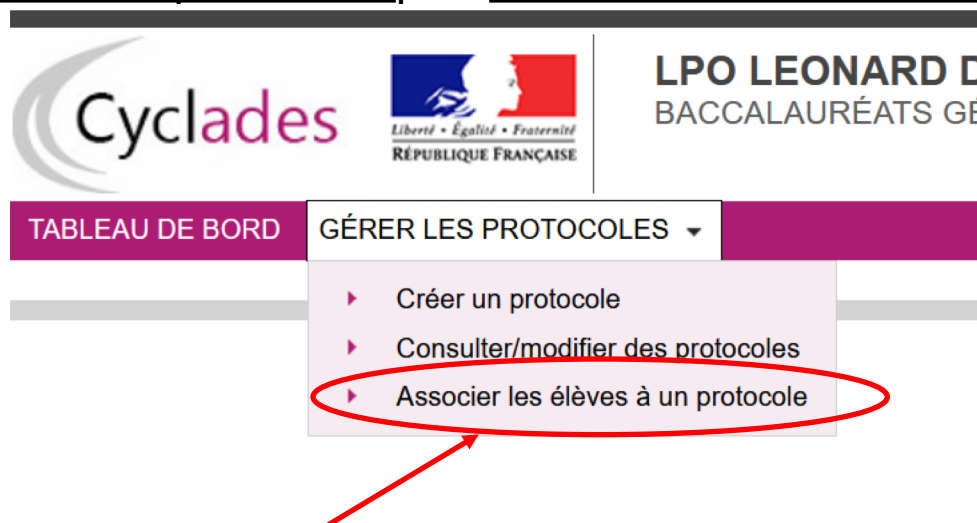
- Tableau de bord (Protocoles remplis via IPACKEPS)
- Gérer les protocoles

Vous ne pouvez plus modifier de protocole ni créer un protocole sur CYCLADES !!!
(sauf dans le cas d'un protocole adapté)

En revanche, **il faut vérifier les groupes sur CYCLADES.**

Il se peut que certains élèves ne soient pas affectés à un groupe ou ne soient pas dans le bon groupe (la modification n'a pas été faite sur IPACKEPS / élève arrivé en cours d'année par exemple). Vous pouvez les attribuer manuellement à un protocole.

Cliquer sur Gérer les protocoles puis Associer les élèves à un protocole.



Cliquer sur Examen-session puis BGT-2025

TABLEAU DE BORD GÉRER LES PROTOCOLES

Gérer les protocoles - Associer les élèves à un protocole

Examen-session :
BGT-2024
BGT-2023

- La page va se partager en deux parties :
- tous les élèves en haut
 - les différents groupes EPS en bas

TABLEAU DE BORD GÉRER LES PROTOCOLES

Gérer les protocoles - Associer les élèves à un protocole

Examen-session : BGT-2024

Liste des candidats (Tout sélectionner / Tout désélectionner)

Candidat	Div. classe	Qualification présentée
ALI Yans (02248980208-002)	TG A	Baccalauréat général / Mathématiques Physique-chimie
AHMZADOU Mohammad Alamin (02248980747-002)	TSTI2D B	Sciences et technologies de l'industrie et du développement durable / Ingénierie, innovation et développement durable - Innovation technologique et éco-conception Physic
AKRICH Elvir (02248981426-002)	TSTI2D B	Sciences et technologies de l'industrie et du développement durable / Ingénierie, innovation et développement durable - Energies et environnement Physique chimie et ma
AKROUM Sabrina (02248981440-002)	TSTI2D B	Sciences et technologies de l'industrie et du développement durable / Ingénierie, innovation et développement durable - Energies et environnement Physique chimie et ma
ANDREU SABATER Maths	TSTI2D A	Sciences et technologies de l'industrie et du développement durable / Ingénierie, innovation et développement durable - Innovation technologique et éco-conception Physic

Récapitulatif des protocoles



Sélectionner un ou plusieurs élèves (cliquer sur la ou les lignes) puis faire un glisser-déposer vers un protocole disponible.
Consultez rapidement les fonctions de cette page en cliquant [ici](#)

Protocole : 1 28 élèves (vider)

Protocole : 1 28 élèves (vider)

Pour attribuer manuellement un élève dans un groupe, vous sélectionnez l'élève (ou les élèves), vous allez au bout de la ligne de l'élève sur la droite et vous cliquez sur la flèche. Tous les protocoles vont apparaître, il ne vous reste plus qu'à sélectionner le protocole.

Classification présentée

Diplôme : Baccalauréat général / Mathématiques Physique-chimie

Protocoles et technologies de l'industrie et du développement durable / Ingénierie, innovation et développement durable - Innovation technologique et éco-conception Physique chimie et mathématiques

Protocoles et technologies de l'industrie et du développement durable / Ingénierie, innovation et développement durable - Energies et environnement Physique chimie et mathématiques

Protocoles et technologies de l'industrie et du développement durable / Ingénierie, innovation et développement durable - Energies et environnement Physique chimie et mathématiques

Protocoles et technologies de l'industrie et du développement durable / Ingénierie, innovation et développement durable - Innovation technologique et éco-conception Physique chimie et mathématiques

Récapitulatif des protocoles

Sélectionner un ou plusieurs élèves (cliquer sur la ou les lignes) puis faire un glisser-déposer vers un protocole disponible.
[Consultez rapidement les fonctions de cette page en cliquant ici](#)

Protocole : T G STL EPS 28 élèves (vider)

Protocole : T STI STL EPS 28 élèves (vider)

Enregistrer Rafraîchir

Plan du site Mentions légales Accessibilité non conforme © Ministère de l'éducation nationale - Tous droits réservés

Ne pas oublier d'enregistrer !!!

SANTORIN : Version Chef d'établissement

Votre Chef d'établissement accède à SANTORIN via son portail Arena :

- item Examen et concours
- **IMAG'IN** : Gestion des intervenants et missions
- Accès Etablissement



CYCLADES : Gestion des candidats
Accès Etablissement

Configuration Protocoles / Répartition élèves

IMAG'IN : Gestion des intervenants et missions
Accès Etablissement
Accès Individuel

Chef Étab : visualisation / saisie notes toute l'équipe

Enseignant : visualisation / saisie notes 1 seul enseignant

Soit via Cyclades :

- Accéder à la saisie des notes dans Santorin



LP TURQUETIL - PARIS (0750778N)

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ([Changez votre profil de connexion](#))

ACCUEIL MON ÉTABLISSEMENT RÉGLEMENTATION EPS INSCRIPTION ORGANISATION

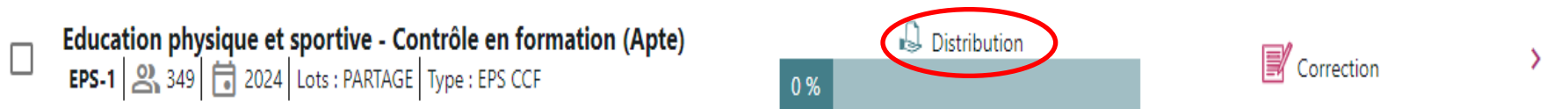
Bienvenue dans Cyclades

Documentation établissement

- ▶ Tableau de bord
- ▶ Créer un protocole
- ▶ Consulter/modifier des protocoles
- ▶ Importer les groupes élèves
- ▶ Associer les élèves à un protocole
- ▶ Contrôler / réaffecter des protocoles
- ▶ Accéder à la saisie des notes dans Santorin

Votre chef d'établissement doit distribuer les élèves dans les lots de correction.

Dans Santorin, cliquer sur l'onglet distribution de l'épreuve :



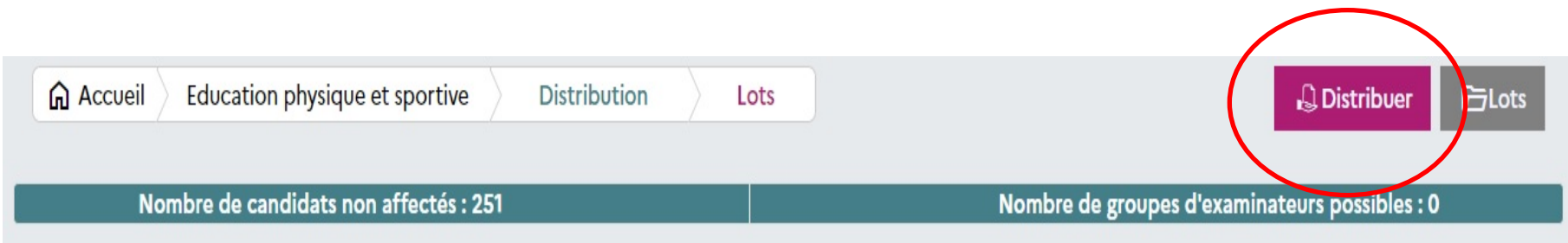
Education physique et sportive - Contrôle en formation (Apte)
EPS-1 | 349 | 2024 | Lots : PARTAGE | Type : EPS CCF

0 %

Distribution

Correction

Le bandeau supérieur de l'écran distribution recense le nombre de candidats à distribuer :



Accueil > Education physique et sportive > Distribution > Lots

Distribuer

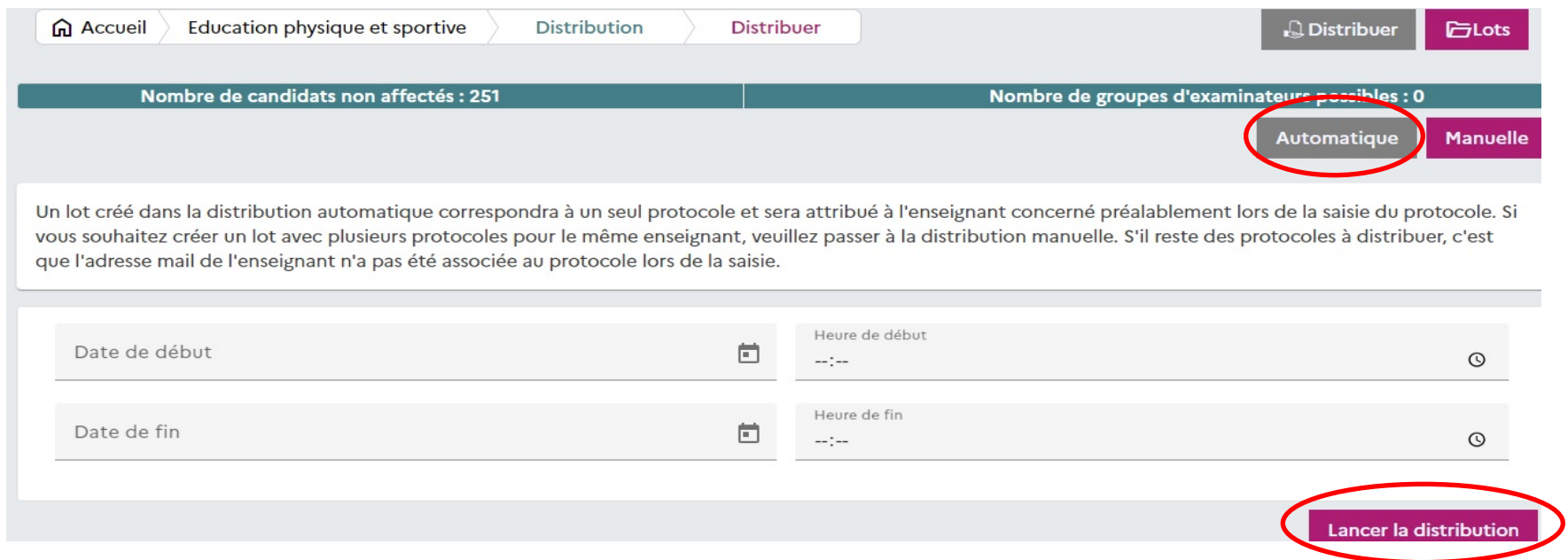
Lots

Nombre de candidats non affectés : 251

Nombre de groupes d'examineurs possibles : 0

La distribution automatique s'effectue en cliquant sur l'onglet « Distribuer » : chaque protocole sera transformé en lot de correction.

Il n'est pas nécessaire de renseigner la date de fin de correction.



Accueil > Education physique et sportive > Distribution > Distribuer

Distribuer Lots

Nombre de candidats non affectés : 251

Nombre de groupes d'examinateurs possibles : 0

Automatique Manuelle

Un lot créé dans la distribution automatique correspondra à un seul protocole et sera attribué à l'enseignant concerné préalablement lors de la saisie du protocole. Si vous souhaitez créer un lot avec plusieurs protocoles pour le même enseignant, veuillez passer à la distribution manuelle. S'il reste des protocoles à distribuer, c'est que l'adresse mail de l'enseignant n'a pas été associée au protocole lors de la saisie.

Date de début [calendar icon] Heure de début --:-- [clock icon]

Date de fin [calendar icon] Heure de fin --:-- [clock icon]

Lancer la distribution

Une fois la distribution des élèves réalisée, vous pouvez alors rentrer les notes sur Santorin.

Vous devez ajouter un correcteur (responsable de certification) en vue de la commission départementale EPS afin de pouvoir modifier une note si besoin en commission.

Dans le menu distribution des lots, votre chef d'établissement sélectionne un groupe et clique sur la flèche.

Number of candidates not affected: 0 | Number of possible examiner groups: 3

Numéro	Type	Total candidats	Examineur(s)	Nb. candidats corrigés	Notifié	Voir le détail
<input type="checkbox"/> 1	PARTAGE	25		0	Non	>
<input checked="" type="checkbox"/> 2	PARTAGE	29		0	Non	>
<input type="checkbox"/> 3	PARTAGE	26		0	Non	>
<input type="checkbox"/> 4	PARTAGE	22		0	Non	>
<input type="checkbox"/> 5	PARTAGE	23		0	Non	>

Afficher page 1 de 1 à 6 sur 6 | Éléments par page 10



Cliquez alors sur l'onglet Correcteurs

Accueil > Education physique et sportive - Contrôle en formation (Apte) > Distribution > Lots

Nombre de candidats non affectés : 0

Retour Lot : 1

Détails Candidats **Correcteurs** Répartition

Lot numéro : 1	Type : PARTAGE	Date
Code groupe correction : G1		Dates de correction : 
État : En cours 		Début : Fin :
Nombre de copies corrigées : 0 / 29		

Vous sélectionnez puis validez le responsable de certification comme 2^{ème} correcteur.

The screenshot displays the Santorin web application interface. The main header includes the logo of the Ministry of National Education and the Santorin logo, along with the school name 'LPO LEONARD DE VINCI - ST GERMAIN EN LAYE (0782556E)' and the session information 'BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE (BGT) - Session 2025 - SIEC - ACADÉMIES DE CRETEIL PARIS VERSAILLES (A90)'. The navigation menu shows 'Accueil', 'Education physique et sportive - Contrôle en formation (Apte)', 'Distribution', and 'Lots'. The current page is 'Lots', and the 'Distribuer' button is visible. The main content area shows 'Lot : 2' and a list of candidates. The 'Correcteurs' tab is selected, and the 'Ajout de correcteur' modal window is open. The modal window has a table with columns 'Nom', 'Prénom', and 'Rôle'. The 'Ajouter' button is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it. The 'Valider' button is also highlighted with a red circle, and a red arrow points to it. The 'Annuler' button is visible next to it. The modal window also includes a pagination control showing 'de 1 à 2 sur 2' and 'Éléments par page 10'.



RENTREER LES NOTES SUR SANTORIN : Version Professeur

Vous accédez à SANTORIN via votre portail Arena :

- item Examens et concours
- **IMAG'IN** : Gestion des intervenants et missions
- Suivi des missions d'examen et concours



Search bar

- Scolarité du 1er degré
- Scolarité du 2nd degré
- Examens et concours
- Gestion des personnels
- Enquêtes et Pilotage
- Formation et Ressources
- Intranet, Référentiels et Outils

MIMOSA : lenteur à la connexion, problèmes sur la génération d'un courriel et

EPSNET : Gestion de l'EPS aux examens

Validation du chef établissement
Gestion des candidats

IMAG'IN : Gestion des intervenants et missions

Suivi des missions d'examen et concours

© ©

Cliquer sur Portail d'accès aux missions.

République
Française

ACADEMIE DE CRETEIL-PARIS-VERSAIL. -

 | [Plan du site](#) | [Quitter](#)

Mes missions

Consultation des missions

Saisie/Consultation des états de frais

Portail d'accès aux missions

EPS

Gestion des épreuves EPS

[Accessibilité : non conforme](#) 

Accueil

Saisie des Etats de frais

La déclaration des états de frais se fait dans le "portail d'accès aux missions" (ou le "correcteur" où les missions figurent dans la saisie de notes dans Cyclades).

Dossier de prise en charge finale

Sur le récapitulatif du frais de mission

Messages

Vous sélectionnez l'examen EPS que vous souhaitez renseigner.

Portail d'accès aux missions

Académie de CRETEIL-PARIS-VERSAILLES

Filter par mot-clé :

Liste des missions de CRETEIL-PARIS-VERSAILLES (4 lignes)

Examen	Spécialité	Epreuve-option	Type de mission	N° de mission	Début de mission	Information complémentaire
CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE	99999 - TOUTES SPECIA.	1-EG3-C, Education phys. sportive CCF	Notation EPS CCF	506936	08/03/2024	A corriger dans SANTORIN
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL	BCP - BACCALAUREAT PROFESSIONNEL	1-E7-C, Education phys. sportive CCF	Notation EPS CCF	503092	31/01/2024	A corriger dans SANTORIN
BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE	BTN - BACCALAUREAT TECHNOLOGIQUE	1-CT001-1, Education physique et sportive	Notation EPS CCF	500997	12/01/2024	A corriger dans SANTORIN
BACCALAUREAT GENERAL	BCG - BACCALAUREAT GENERAL	1-CT001-1, Education physique et sportive	Notation EPS CCF	501870	12/01/2024	A corriger dans SANTORIN

Accessibilité : non conforme [?](#)

Messages

Vous accédez à Santorin et vous sélectionnez à nouveau l'examen EPS que vous voulez renseigner.

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL (BCP) Session 2024

1 épreuve(s) dont 0 cloturée(s) →

BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE (BGT) Session 2024

1 épreuve(s) dont 0 cloturée(s) →

Cliquer sur l'examen à renseigner.

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL (BCP) Session 2024
1 épreuve(s) dont 0 cloturée(s)

BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE (BGT) Session 2024
1 épreuve(s) dont 0 cloturée(s)

Les lots apparaissent et cliquer en bout de ligne pour accéder aux élèves.

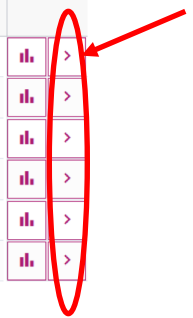


Santorin

PINAUD GUILLAUME
BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE - 2024

Correcteur | [Icons]

N°	Épreuve	Périodes	Protocoles	Début	Fin	Avancement	Type	État	
1	Education physique et s...	SIEC - ACADÉMIES DE ...		jj / mm / aaaa	jj / mm / aaaa	0 / 26	PARTAGE	🔒	📊 >
2	Education physique et s...	SIEC - ACADÉMIES DE ...				0 / 28	PARTAGE	🔒	📊 >
3	Education physique et s...	SIEC - ACADÉMIES DE ...				0 / 28	PARTAGE	🔒	📊 >
4	Education physique et s...	SIEC - ACADÉMIES DE ...				0 / 28	PARTAGE	🔒	📊 >
5	Education physique et s...	SIEC - ACADÉMIES DE ...				0 / 27	PARTAGE	🔒	📊 >
6	Education physique et s...	SIEC - ACADÉMIES DE ...				0 / 23	PARTAGE	🔒	📊 >











Pour rentrer les notes des élèves, cliquer en bout de ligne.

Accueil > Détails du lot

Education physique et sportive
Lot 1, correction partagée (INAUD/GUILAUME)

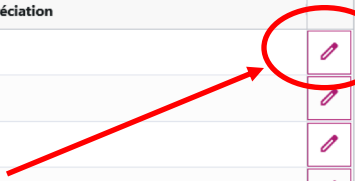
Déclarer CE Verrouiller

Numéro	Candidat	Sportif Haut Niveau	Protocole	APSA1	APSA2	APSA3	Note	Note Appliquée	Appréciation
224898145600002	ANDREU-SABAT...	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	-	
224801007400002	ART BELLA Nouh...	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	-	
224899976300002	BAJOUJ Ayoub	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	-	
214866396100003	BELHADI Bilal	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	-	
224801008100002	BEN AVOLIB Nas...	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	-	
224801008900002	BERKANE Emilie	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	-	
224898149700002	BESNARD Killian	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	-	
214849799700004	COSKUN Tayyip	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	-	

Afficher page OK

1 2 3 > > 1 à 10 de 26

Éléments par page 10



Le protocole de l'élève apparaît, il ne vous reste plus qu'à rentrer les notes en précisant les points pour chaque AFL / AFLP, sans oublier d'enregistrer !!!

Accueil > Détails du lot

Education physique et sportive
Lot 1, correction partagée (l)

Déclarer CE Verrouiller

Numéro	Candidat	Sportif Haut Niveau	Protocole	APSA1	APSA2	APSA3	Note	
224898145600002	ANDREU SABAT	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	
224801007400002	AIT BELLA Noub...	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	
224899976300002	BAIOU Ayoub	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	
214866396100003	BELHADI Bilal	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	
224801008100002	BEN AVOUB Nas...	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	
224801008900002	BERKANE Emilie	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	
224898149700002	BESNARD Kilian	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	
214849799700004	COSKUN Tayyip	Non	T STI STL EPS BO...	-	-	-	-	

Afficher page

1 2 3 1 à 10 de 26 Éléments par page 10

OK

Note appliquée / 20
Note / 60
CA2-Course d'orientation Note / 20
Epreuve de substitution : Motif
AFL1 Note / 12
Évaluation au fil de la séquence / 8
AFL2 = 4 pts / AFL3 = 4 pts
AFL2 = 6 pts / AFL3 = 2 pts
AFL2 = 2 pts / AFL3 = 6 pts
CA5-Musculation Note / 20
Fermer Réinitialiser Enregistrer

Pour les classe de BAC PRO et CAP, il faut d'abord sélectionner Choisir AFLP, sélectionner les AFLP correspondant pour chaque APSA puis valider. Une fois le choix réalisé, vous pouvez rentrer les notes des élèves, sans oublier d'enregistrer.

Protocole	APSA1	APSA2	APSA3	Note	Note Appliquée	Appréciation
T PRO EPS E	-	-	-	-	-	
T PRO EPS E	-	-	-	-	-	
T PRO EPS E	-	-	-	-	-	
T PRO EPS E	-	-	-	-	-	

Choisir AFLP

APSA : CA2-Course d'orientation

AFLP 3 & 4 AFLP 3 & 5 AFLP 3 & 6

AFLP 4 & 5 AFLP 4 & 6 AFLP 5 & 6

APSA : CA1-Tennis de table

AFLP 3 & 4 AFLP 3 & 5 AFLP 3 & 6

AFLP 4 & 5 AFLP 4 & 6 AFLP 5 & 6

APSA : CA1-Saut en pentabond

AFLP 3 & 4 AFLP 3 & 5 AFLP 3 & 6

AFLP 4 & 5 AFLP 4 & 6 AFLP 5 & 6

Choisir AFLP Déclarer CE Verrouiller

Note appliquée / 20

Note / 60

CA2-Course d'orientation Note / 20

Epreuve de substitution : Motif

Situation d'évaluation de fin de séquence / 12

→ AFLP1 Note / 7

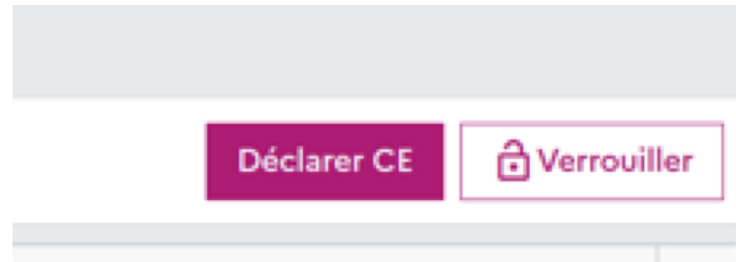
→ AFLP2 Note / 5

Évaluation au fil de la séquence / 8

> AFLP4 = 4 pts / AFLP5 = 4 pts

> AFLP4 = 6 pts / AFLP5 = 2 pts

Le verrouillage des notes sur Santorin ne doit se faire qu'à la fin de la saisie complète de votre lot et est obligatoire pour sa transmission



Après verrouillage vous ne pouvez plus revenir sur vos saisies.

Il faut éviter de travailler en multissession sur Cyclades ou Santorin ! Lorsque vous avez fini vos vérifications/changements sur Cyclades, fermer votre session avant d'ouvrir Santorin.



Cas Particuliers

Que faire pour les élèves affectés en cours d'année dans mon lycée ?

Il faudra récupérer le détail des CCF passés auprès de leurs anciens établissements.

Si des élèves sont arrivés après la bascule vers Santorin, ils apparaîtront comme non attribués à un groupe dans Cyclades.

Vous pourrez les attribuer manuellement à un groupe ou créer un menu adapté pour ces candidats dans Cyclades puis en faire la distribution dans Santorin.

Le nouveau protocole de type adapté permet aussi d'affecter par exemple des élèves inaptes en cours d'année dont le menu a été modifié.

En cas d'absence d'un enseignant, comment saisir les notes ?

Votre chef d'établissement peut réaffecter les lots sur Cyclades en effectuant un changement d'adresse mail.

Le responsable de certification doit systématiquement être ajouté comme correcteur sur chaque lot de l'établissement.

Un élève apparaît sur Cyclades dans un groupe mais a quitté l'établissement (démission par exemple) ?

Si l'élève est toujours inscrit à l'examen dans votre établissement, vous devez le convoquer pour passer son épreuve. S'il ne s'y présente pas, il sera noté ABSENT.

Comment fait-on si ce n'est plus les bonnes dates de CCF ou d'épreuves différées ?

Tous les changements doivent se faire sur le dossier certificatif d'iPackEPS



Un candidat est affecté par erreur dans un mauvais groupe sur SANTORIN, puis-je l'affecter dans le lot d'un autre enseignant ?

OUI

La manipulation se fait via l'interface SANTORIN du chef d'établissement. Dans [Distribution des lots], le détail des lots est accessible depuis la flèche à droite de l'écran, des onglets sont alors disponibles et l'onglet [Candidats] contient la liste des candidats par lot. On peut sélectionner un candidat puis le [Déplacer vers un lot existant] pour effectuer le changement.



CALENDRIER

Fin de passation des CCF et des épreuves différées :

Bac Pro : samedi 10 mai 2025 sauf pour les CFA

Bac GT et CAP : samedi 7 juin 2025

Fin de saisie des notes élèves sur Santorin : mardi 10 juin 2025 au soir

Sous-commission départementale EPS : du lundi 16 au vendredi 20 juin 2025

CAHPN : le 23 ou le 24 juin 2025



RESSOURCES ET TUTORIELS

Toutes les informations relatives à l'utilisation des applications sont consultables sur le site iPackEPS
<http://ipackeps.ac-creteil.fr/>

Votre chef d'établissement a accès aux documents envoyés par le SIEC sur le portail Docuthèque des établissements.

Les référents départementaux et académique sont joignables sur les adresses suivantes :

Yvelines	ce.aide-packeps78@ac-versailles.fr
Essonne	ce.aide-packeps91@ac-versailles.fr
Hauts de Seine	ce.aide-packeps92@ac-versailles.fr
Val d'Oise	ce.aide-packeps95@ac-versailles.fr
Académie et CFA	ce.packeps@ac-versailles.fr