



ACADÉMIE
DE VERSAILLES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Accueillir un·e TZR dans son équipe EPS

Quelques propositions





ACADÉMIE
DE VERSAILLES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Préambule

Ce document n'est en aucune façon une prescription de ce que DOIVENT faire les équipes EPS mais un ensemble de propositions permettant de répondre aux besoins d'un·e TZR.

Il a été initié suite aux remarques (observations) d'un grand nombre de TZR, notamment des TZR néo-titulaires.

Chacun·e pourra l'utiliser à son gré, en partie ou en totalité.





ACADÉMIE
DE VERSAILLES

Liberté
Égalité
Fraternité

Les besoins du et de la TZR concernant le fonctionnement de l'établissement

Éléments « pratiques » indispensables

- Les numéros de téléphone (chef·fe d'établissement, CPE ...)
- Les horaires précis de l'établissement
- Les codes pour le bureau numérique établissement (ENT)
- Les codes imprimantes, ordinateurs, pronote
- Le planning prévisionnel de l'EPLE
- La nécessité d'organiser la visite de l'établissement avant de commencer (avec qui ? /Quand ?) et remise des clés anticipée (toutes les clés)

Éléments de connaissance

- L'organigramme des personnels de l'établissement avec en particulier les noms des différent·e·s référent·e·s et des professeur·e·s principaux voire des équipes enseignantes
- Le règlement intérieur
- Le protocole sanction et punition avec les démarches à suivre
- La connaissance du projet d'établissement et des projets de l'établissement
- Les événements particuliers (Documents à distribuer et informations à donner aux élèves)
- Le projet local d'évaluation pour le lycée

Les besoins du et de la TZR concernant le fonctionnement de l'EPS

Éléments « pratiques » indispensables

- L'emploi du temps du ou de la collègue remplacée ainsi que les emplois du temps des autres collègues
- L'accès aux listes des classes
- Les numéros de téléphone du coordonnateur ou de la coordonnatrice, du ou de la collègue remplacée et des collègues
- Le fonctionnement (règlement) de l'équipe EPS (horaires, appel, tenue, gestion des retards, absence, inaptitudes routines ...) et fonctionnement de l'AS
- Les coordonnées des gardien·ne·s / du service des sports, de la ou du responsable de la structure sportive
- Le protocole réglementaire notamment pour les accidents et pour les APPN

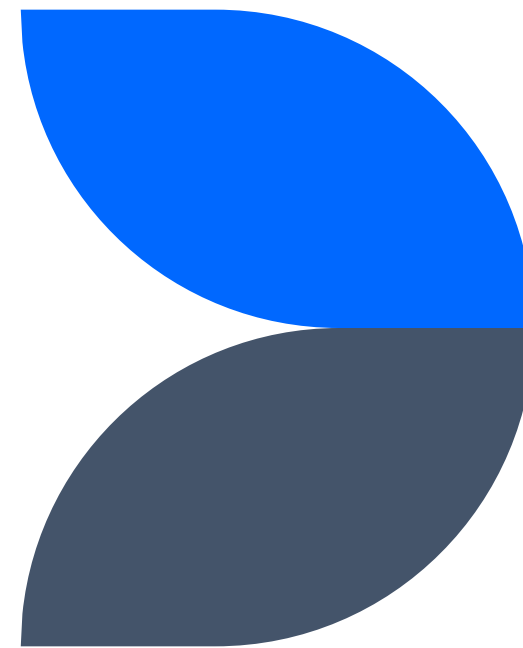
Éléments pédagogiques

- La programmation des APSA/classes ainsi que celles des autres collègues
- Le projet EPS en particulier connaître le parcours des élèves (AFC/ AFL ciblés en fonction du niveau de classe et de l'APSA) et savoir s'il y a des séquences communes avec d'autres collègues, des évaluations prévues
- Les protocoles d'évaluation certificative en EPS (BAC, DNB, CAP)
- Une aide pour remplir I-Pack EPS et OPUSS
- La liste du matériel disponible



Une nécessité

Organiser la visite des lieux d'enseignement (plan des installations) avant de commencer afin de connaître les trajets et les points de vigilance et d'obtenir la remise anticipée des clés (toutes les clés).



Les besoins du et de la TZR concernant les classes et l'AS encadrées

Éléments génériques

- La programmation
- Le profil des classes (effectif précis-projet de classe-intentions éducatives visées, ...)
- Le trombinoscope des classes
- Les PAI, PAP ...
- Les cas particuliers (conflits élève, élève à BEP)

Éléments pédagogiques

- Le bilan des séquences et le bilan des premières leçons si intervention en cours de séquence
- Les projets de séquence et les évaluations envisagées
- La trame des leçons L-1, L-2 ... (Si remplacement de courte durée)



ACADÉMIE
DE VERSAILLES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Ces propositions ne constituent pas
une liste exhaustive.

*Bonne prise en main du
livret et bon accueil !!*

Delphine Méchouk - Philippe Cornet
Formateur et formatrice Académiques