

**le bureau des collèges recherche**

**Un chargé(e) de mission a mi-temps au bureau des colleges**

|  |
| --- |
| **Direction generale de l’enseignement scolaire** |
| Date souhaitable de prise de fonction 01/09/2023 |
| **Localisation administrative et géographique** |
| **Direction ou service : Service de l’instruction publique et de l’action pédagogique****Sous-direction :** Sous-direction des savoirs fondamentaux et des parcours scolaires**Bureau :** Bureau des collèges**Adresse** : 107 rue de Grenelle – 75007 Paris |  |
|  |
| **Fonction :** **chargé (e) de mission à mi-temps APN pour 2023-2024** |
| **Management :** Non |
| **Nombre d’agents a encadrer : 0** |
| **Description de la structure (missions, organisation) : 3000 caractères maximum**La sous-direction des savoirs fondamentaux et des parcours scolaires, organisée en quatre bureaux, est chargée d’élaborer et d’animer la politique relative à l’organisation pédagogique des enseignements des écoles maternelles et élémentaires et des collèges. Elle accompagne et évalue sa mise en œuvre. Elle définit les modalités de la personnalisation et de la continuité des parcours scolaires à l’école et au collège. Elle assure les conditions d’une scolarité adaptée pour les élèves à besoins éducatifs particuliers et garantit la scolarisation et le suivi des élèves handicapés dans les établissements scolaires par le développement du service public de l’école inclusive. Dans le cadre du service public d’orientation tout au long de la vie et en liaison avec les acteurs concernés, elle est chargée de piloter les services d’orientation offerts aux élèves de collèges et des lycées, et les procédures d’orientation et d’affectation les concernant. Elle suit les questions et dispositifs d’appui et de suivi des jeunes afin de lutter contre le décrochage scolaire et faciliter l’accès des jeunes, en particulier les mineurs, à la qualification et à l’emploi. Au sein de la sous-direction des savoirs fondamentaux et des parcours scolaires, le bureau des collèges est chargé du pilotage de l’enseignement scolaire pour le collège, et plus particulièrement : * Il définit l’organisation pédagogique et la réglementation des enseignements comme de la vie de l’élève ;
* Il conçoit les évolutions de l’organisation pédagogique et les accompagne par la production d’outils, ressources pédagogiques, séminaires de formation à l’attention des professeurs, des personnels de direction et des cadres académiques ;
* Il pilote et exploite différentes enquêtes sur les enseignements et dispositifs en vigueur au collège ;
* Il fixe la réglementation des examens (diplôme national du brevet, certificat de formation générale) en lien avec la mission de pilotage des examens ;
* Il contribue à l’élaboration des dispositifs de différenciation pédagogique pour la réussite des élèves ;
* Il pilote au niveau national le dispositif Devoirs faits, le volet collège du plan national mathématiques ainsi que les expérimentations d’un enseignement d’éloquence, du français culture antique (FCA)…
* Il anime différents réseaux d’acteurs académiques ;
* Il répond aux sollicitations sur l’organisation pédagogique en collège (questions écrites ou orales en assemblées, questions des usagers sur Eduscol, courriers…) ;

Il assure une interface métiers pour certaines applications numériques à finalités pédagogiques, notamment le livret scolaire unique (LSU) |
| **effectifs de la structure : 6 A 1 C et 3 agents à mi-temps** |
| **Description de la mission (responsabilités, missions, attributions et activités) :**La/le chargé(e) de mission aura la charge :* de la rédaction de textes et de ressources pédagogiques pour toutes les questions relatives :
	+ aux disciplines d’enseignement relevant de l’éducation physique et sportive (aisance aquatique, savoir-nager, savoir-rouler…)
	+ à l’organisation des enseignements au collège le cas échéant ;
* de la coordination, de l’animation de groupes de travail notamment pour les sujets relevant de l’EPS, des sports au collège en lien avec la direction des sports (suivi de l’expérimentation de deux heures hebdomadaires supplémentaires d’activité physique et sportive pour les collégiens…) ;
* de l’accompagnement à la réalisation des études relatives aux politiques éducatives publiques relevant des sujets précités (enquête savoir-nager, suivi des indicateurs +2h de sports) ;
* du suivi et de la contribution pédagogique aux dispositifs d’accompagnement (Devoirs faits, accompagnement personnalisé…) et d’évaluation des élèves.

Elle/il contribuera :* aux actions du plan national de formation portant sur les missions du bureau des collèges ;
* au développement de la formation ouverte à distance (parcours de formation dédié au savoir-nager sur la plateforme M@gistère) ;
* au suivi des indicateurs de pilotage en lien avec les thématiques du bureau des collèges ;
* à la représentation interne et externe du bureau des collèges, à la veille documentaire et à la recherche pédagogique.

Elle/il participera aux autres activités courantes du bureau : rédaction de réponses aux questions parlementaires, ainsi qu’aux particuliers, élaboration de pages sur éduscol, rédaction de notes, de synthèses relatives à l’organisation des enseignements au collège.**Connaissances :** * une connaissance approfondie du système éducatif ;
* une expertise sur les questions pédagogiques du second degré ;
* des connaissances spécifiques sur la didactique de l’EPS au collège et sur l’action éducative relative aux sports.

**compétences :** * créativité, adaptabilité et sens de la communication
* compétences rédactionnelles de très bon niveau
* compétences d’expression orale
* esprit de synthèse, forte capacité de travail, réactivité, dynamisme et sens de l’initiative
* travail en équipe au sein du bureau et avec d’autres structures de la direction et des partenaires extérieurs
* capacité à conduire des projets et à animer des groupes de travail
* compétences informatiques : maîtrise des applications bureautiques courantes (traitement de textes, tableur, création de diaporamas, e-learning, community manager…)

**conditions particulieres d’exercice** Déplacements possibles dans les établissements et/ou dans les services en académie.**DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE** **La/le chargé(e) de mission doit disposer d’une bonne connaissance du système éducatif, notamment du niveau collège et si possible de la liaison inter –degré école collège. Une expérience d’enseignement est indispensable, une expérience en formation d’enseignants est souhaitée.**  |
|

|  |
| --- |
| **Temps plein : NON mission à mi-temps****La mission APN à mi-temps fait l’objet d’un renouvellement expresse a chaque rentree scolaire.** |

 |
| **Expérience professionnelle souhaitée :**[ ]  Débutant[x]  Confirmé[ ]  Expert |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Vos contacts RH** |
| Personne à qui adresser les candidatures (mail) : envoyer CV et lettre de motivation à la cheffe du bureau des collèges, Sofia Nogueira , sofia.nogueira@education.gouv.fr , 01 55 55 22 08 |

 |